

**Порядок
проведения мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного
комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в образовательных
организациях, подведомственных Департаменту образования
города Москвы**

1. Организация работы по выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

1.1. Порядок проведения мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - Комплекс) в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования

города Москвы, регулирует организацию деятельности образовательных организаций для выполнения обучающимися нормативов Комплекса.

1.2. Выполнение нормативов Комплекса проводится в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы, осуществляющих проведение мероприятий по выполнению нормативов Комплекса (далее - образовательные организации) согласно приложению 2 к распоряжению ДОГМ от 06.10.2015 г. №396р.

1.3. Для организации выполнения нормативов Комплекса в образовательных организациях создается комиссия (далее - Комиссия). В состав Комиссии могут входить учителя физической культуры, педагоги дополнительного образования, представители общественных организаций спортивной и патриотической направленности.

1.4. К выполнению нормативов Комплекса допускаются обучающиеся образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, не имеющие ограничений по состоянию здоровья к занятиям физическим культурой и спортом (далее - обучающиеся) и имеющие **ID-номер (ID - номер присваивается обучающемуся, зарегистрировавшемуся на сайте www.gto.ru).**

1.5. К выполнению нормативов Комплекса не допускаются обучающиеся в следующих случаях:

- непредставления документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка;

- ухудшения его физического состояния до начала или в момент выполнения нормативов комплекса.

1.6. В случае если обучающийся не выполнил нормативы Комплекса, он имеет право выполнить нормативы Комплекса повторно.

1.7. Обучающимся, выполнившим нормативы Комплекса, вручается знак отличия Комплекса (далее - знак «ГТО») и удостоверение к знаку (в случае отсутствия - выписка из сводного протокола (далее - Протокол) результатов выполнения Комплекса на золотой, серебряный и бронзовый значок).

2. Подача заявлений на выполнение нормативов Комплекса

2.1. Подача и регистрация заявлений на выполнение нормативов Комплекса может быть произведена непосредственно в образовательных организациях, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем заполнения электронного заявления на официальных сайтах

образовательных организаций.

2.2. Прием и регистрация заявлений непосредственно в образовательных организациях осуществляется в соответствии с графиком работы организации.

2.3. Подача заявлений в образовательных организациях осуществляется по предъявлению паспорта обучающегося, для обучающихся, не достигших 14-и лет - свидетельства о рождении.

2.4. В заявлении обучающийся указывает ID - номер.

3. Организация выполнения нормативов Комплекса

3.1. Образовательная организация:

3.1.1. Создает комиссию, обеспечивающую прохождение и осуществляющую оценку выполнения нормативов Комплекса обучающимися ежегодно.

3.1.2. Направляет в центр физического воспитания Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы

«Воробьевы горы» (далее - ГБПОУ «Воробьевы горы») приказ об утверждении

состава Комиссии и сведения о членах комиссии (фамилия, имя, отчество, должность, служебный телефон, мобильный телефон, адрес электронной почты) ежегодно.

3.1.3. Направляет работников, осуществляющих оценку выполнения нормативов Комплекса, на методические семинары, организованные центром физического воспитания Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением города Москвы «Воробьевы горы».

3.1.4. Обеспечивает наличие информационного стенда и наглядных материалов по выполнению нормативов Комплекса

3.1.5. Издаёт приказ о выполнении нормативов Комплекса.

3.1.6. Размещает информацию о выполнении нормативов Комплекса на официальном сайте образовательной организации.

3.1.7. Обеспечивает условия для организации оказания медицинской помощи при сдаче нормативов Комплекса.

3.2. В день выполнения нормативов Комплекса обучающийся прибывает в образовательную организацию к назначенному времени и получает допуск к выполнению нормативов Комплекса по предъявлению паспорта, для обучающихся, не достигших 14 лет - свидетельства о рождении. Помимо документов, удостоверяющих личность, обучающийся представляет **медицинскую справку по форме № 086/у, выданную не ранее, чем за 6 месяцев до даты выполнения нормативов Комплекса, и ID - номер,**

полученный на сайте www.gto.ru.

3.3. Перед выполнением первого норматива Комплекса обучающемуся выдается зачетная книжка для внесения результатов всех выполненных нормативов Комплекса.

3.4. При участии обучающегося в идентичных соревнованиях по характеру и виду деятельности полученные результаты могут быть внесены в зачетную книжку обучающегося на основании копии протокола данных соревнований.

3.5. Нормативы Комплекса в полном объеме могут выполняться поэтапно в различных образовательных организациях Департамента образования города

Москвы, центрах тестирования Москомспорта или на крупных мероприятиях,

проводимых Москомспортом и Департаментом образования города Москвы, в

программе которых организованы площадки для выполнения нормативов ГТО

в течение одного года.

4. Учет результатов выполнения нормативов Комплекса

4.1. Комиссии образовательных организаций обеспечивают прохождение нормативов Комплекса. Комиссии оформляют протоколы выполнения нормативов Комплекса и представляют их председателю Комиссии для оформления сводного протокола. Данные о прохождении испытаний заносятся

в журнал выполнения нормативов Комплекса.

4.2. Председатель Комиссии оформляет сводный протокол результатов выполнения всех необходимых нормативов Комплекса, отдельно по выпускникам 11-классов, и предоставляет его ответственному сотруднику ГБПОУ «Воробьевы горы» ежемесячно (до 30 числа каждого месяца) с подписью руководителя и печатью образовательной организации на электронную почту: comofv@bk.ru.

4.3. По результатам выполнения всех необходимых нормативов Комплекса для получения соответствующего знака «ГТО» и удостоверения к нему (или выписки из Протокола) обучающийся или председатель Комиссии должен по истечении месяца обратиться в ГБПОУ «Воробьевы горы». Знак «ГТО» и удостоверение к нему (или выписки из Протокола) вручаются в торжественной обстановке.