

Протокол управляющего совета № 12

г. Москва

19.02.2020г.

Повестка дня

1. Итоги 2019 года. Основные направления развития на 2020 год по повышению качества образования и организации дополнительного образования и внеурочной деятельности.
2. Развитие дошкольного образования (ясельные группы, пространственно-образовательная среда и формы организации учебного процесса, система дополнительного образования и платные услуги, преемственность, клубная деятельность и субботние мероприятия. Тенденции развития
3. Комплектование дошкольного отделения, первых и 10 классов, участие в городских проектах (инженерное, медицинское образование, предметное и предпрофильное и профильное обучение (художественные классы, кадетский классы, математическая вертикаль и другое) с 1 сентября 2020 года.
4. ИТОГИ 2019 ФИНАНСОВОГО ГОДА. НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ, в том числе на безопасность и качество образования."
5. Развития содержания образования: участие в городских проектах, преемственность, результативность.
6. Организация питания обучающихся, возможности и тенденции, контроль за качеством питания. Пилотные проекты для организации питания детей с проблемами в здоровье.
7. Сайт, социальные сети, информированность родителей, обращения (анализ и причины), информационные встречи с родителями (директорские субботы). Рейтинг учреждения.
8. Разное, ответы на вопросы, рассмотрение предложений по вопросам деятельности учреждения.
-Информирование. СОЗДАНИЕ ЕДИНОГО КОЛЛ-ЦЕНТРА. Его задачи и деятельность.
- Разное: годовой календарный график на 2020 и 2021 учебный год; деление на подгруппы

На заседании Управляющего совета присутствует членов УС, в том числе – директор А.М. Корягин, представитель учредителя – Горбанева С.В., сотрудники – 9 чел., родители – 4чел., обучающиеся - 6 чел. Итого 21 человек. Приглашенные сотрудники- заместители директора Семенкова Т.В., Мавлеева Н.В., ст. методист Королева Е.М., экономист Какатунова Т.И., руководители зданий- Аксенова В.Е., Потемкина А.А., Мясникова Д.В., Биусова О.А., Попова Л.Н., Смолина Л.П.

Первым вопросом на заседании рассмотрено заявление учителя Мельниковой И.Л. с просьбой присутствовать на заседании Управляющего совета. Вопрос вынесен на голосование.

Голосовало 21 человек.

За – 21

Против -0

Воздержалось – 0

Вопрос решен. Мельниковой И.Л. разрешено присутствовать на заседании.

Далее зам. председателя Меркулов С.В. огласил повестку заседания. Вопросов и дополнений не последовало.

По первому вопросу повестки дня А.М. Корягин рассказал об итогах 2019 года. Осветил основные направления развития на 2020 год по повышению качества образования и организации дополнительного образования и внеурочной деятельности. Вопросов не последовало.

Следующим вопросом Королева Е.М. рассказала о развитии дошкольного образования (ясельные группы, пространственно-образовательная среда и формы организации учебного процесса, система дополнительного образования и платные услуги, преемственность, клубная деятельность и субботних мероприятиях, тенденциях развития дошкольного образования школы. Вопросов не последовало.

Далее Т.В. Семенкова осветила план комплектования дошкольного отделения:

В кластере Каширский-Варшавский расположено 2 дошкольных отделения. В ДО Радуга-1 планируется функционирование 11 групп детей общеразвивающей направленности ДО Радуга-2 оборудовано для детей младшего дошкольного возраста, планируется набор 3 групп, в т.ч. группа раннего возраста.

В кластере Чертановский в ДО «Кораблик» планируется набор группы раннего возраста, общее количество на 1 сентября составит 7 групп. В ДО «Матрешка» - набор младшей группы и ГКП с 5-ти час. пребыванием детей, общее количество 5.

В кластере Аннино расположено 3 дошкольных здания. ДО «Звездочка» по проекту предназначено для детей с ограниченными возможностями здоровья и имеет всего 5 групп. В связи с небольшим количеством групповых ячеек и большой очередностью, мы не можем удовлетворить потребности родителей данного микрорайона. После полного укомплектования групп, детям, не попавшим в это здание, будут предложены места в дошкольных зданиях «Жемчужинка» и «Солнышко». В связи с заселением микрорайона «Аннино-парк» в ДО «Жемчужинка» планируется функционирование 9 дошкольных групп, в т.ч. группы раннего возраста и 6 групп в ДО «Солнышко». В зависимости от потребностей родителей в ДО будут открыты группы кратковременного пребывания детей от 1,6 до 3-х лет как с организацией питания, так и без питания.

В каждом кластере летом будет работать одно дошкольное отделение: Каширский-Варшавский - ДО «Радуга», Чертановский – «Матрешка», Аннино – «Жемчужинка». После проведения анкетирования родителей будет определено количество функционирующих групп в летний период.

первых и 10 классов:

Планируется открыть 8 первых классов. Из них: 2 первых класса в здании «Каширское» и по 3 первых класса в здании «Чертановское» и в здании «Аннино». Общей численностью не менее 180 учащихся.

По 10-м классам. Исходя из опроса учащихся выпускных 9-х классов, мы открываем один 10 класс в здании «Чертановское» и один 10 класс в здании «Варшавское». На сегодняшний день обозначили своё желание поступать в 10 класс около 40% девятиклассников. Проанализировав состав 9-х классов, мы видим, что классным руководителям необходимо провести разъяснительно-агитационную работу по переориентированию учащихся 9-х классов на поступление в 10 класс. Поэтому в одном из зданий (Чертановское или Варшавское) возможно открытие двух 10-х классов.

участие в городских проектах (инженерное, медицинское образование, предметное и предпрофильное и профильное обучение (художественные классы, кадетский классы, математическая вертикаль и другое) с 1 сентября 2020 года.

Вопрос: где будет открыта инженерная группа 9 классов?

Ответ: здании Варшавское, т.к. там находится базовое оборудование.

Вопрос: на Чертановской обычные классы?

Ответ: да, с профильными группами.

Уточнение директора: в здании Чертановское есть классы, участвующие в проекте «Математическая вертикаль», далее разъяснил по сетевому взаимодействию, о профильном центре, о занятиях в профильных группах.

Вопрос: как занимается класс художественной направленности?

Ответ: первая половина дня по расписанию, 2-я половина дня по программе художественной школы с получением сертификата художественной школы.

Более вопросов не последовало.

Следующим вопросом И.А. Мелкумов осветил итоги 2019 финансового года и направление расходов.

А.М. Корягин уточнил, что большое внимание уделяется вопросам безопасного нахождения обучающихся в ОО. Вопросов не последовало.

Далее Н.В. Мавлеева рассказала о развитии содержания образования: участие в городских проектах, преимущества, результативности данных мероприятий.

Вопрос: более подробно рассказать о проекте «Урок- кружок»

А.М. Корягин рассказал о реализации проекта и необходимой материальной базе.

Вопрос: рассказать более подробно о финансовой грамотности.

Н.В. Мавлеева дала разъяснения об обучении финансовой грамотности обучающихся на след. учебный год. Более вопросов не последовало.

Далее Какатунова Т.И. рассказала об организации питания обучающихся, возможностях и тенденциях, о контроле за качеством питания. Осветила пилотные проекты для организации питания детей с проблемами в здоровье. Вопросов не последовало.

Следующим вопросом А.М. Корягин осветил вопрос функциональной грамотности участников образовательного процесса в интернет- пространстве. Вопросов не последовало.

Далее директор рассказал о планах по организации МФЦ в ОО, вынес вопрос открытия и организации МФЦ на голосование.

Голосовало 21 человек.

За – 21

Против -0

Воздержалось – 0

Вопрос организации МФЦ в школе решен.

Далее на рассмотрение вынесен Годовой календарный график на 2020-2021 учебный год. Поступило предложение продолжить обучение по триместрам с модульными каникулами. Вопрос вынесен на голосование.

Голосовало 21 человек.

За – 21

Против -0

Воздержалось – 0

Вопрос решен. На 2020-2021 учебный год утверждено обучение триместрам, модульные каникулы.

Далее на рассмотрение вынесен вопрос деления на подгруппы при изучении ряда предметов. Вопрос вынесен на голосование.

Голосовало 21 человек.

За – 20

Против -1

Воздержалось – 0

Вопрос решен. Деление на подгруппы утверждено.

Далее на рассмотрение вынесен проект резолюции заседания Управляющего совета.

Поступило предложение рассмотреть проект, направить секретарю предложения в течение 5-ти рабочих дней. Вопрос вынесен на голосование.

Голосовало 21 человек.

За – 21

Против -0

Воздержалось – 0

Зам. председателя

Секретарь

С.В. Меркулов

Л.В. Окунькова