

Протокол № 7

Управляющего совета ГБОУ Школа № 504

г. Москва

18.04.2019 г.

Повестка дня:

1. Представление обновленной управленческой команды школы и ее программа по развитию образовательного комплекса ГБОУ школа 504. Решения задач по выполнению основных показателей деятельности образовательного комплекса. Работа с социумом. Оптимизация и рост контингента на всех ступенях образования. Повышение качества.
2. Основные показатели рейтинга вклада школ в развитие образования – 2019 и принципиальное отличие от 2018 года.
3. Дошкольное образование и его развитие.
4. Расширение участия школы в городских проектах: математическая вертикаль (7 класс), Кадетский класс (про кадетские классы (6 класс), инженерный класс (10 класс). Дорожная карта. Работа по реализации данных проектов.
5. Профильный центр школы. Создание на его базе Межшкольного колледжа для МРСД. Развитие физико-математической и технической направленности, материально-технической базы и кадрового потенциала. Лаборатории и взаимодействие с колледжами и ВУЗами.
6. Комплектование дошкольных групп и классов школы 504 на 2019-2020 учебный год. 1-ые классы, 10 классы, другие классы и их оптимизация.
7. Возможные варианты реструктуризации образовательного комплекса в рамках МРСД. Сетевое взаимодействие.
8. Снятие и постановка учащихся на внутри школьный учет
9. Медиахолдин и основные направления его развития.
10. Развитие программы «Московское долголетие» и работа по оказанию платных услуг для взрослого населения. Возможности современной школы в условиях Мегалополиса.
11. Классный руководитель - руководитель класса. Рассмотрение и утверждение Положения и регламента. Выпускные вечера. Родительские советы.
12. Рассмотрение и утверждение нормативной документации.
13. Утверждение сроков каникул на 2019-2020 учебный год. Расписания звонков.
14. Разное

На заседании Управляющего совета присутствуют: родители – 4 человека, сотрудники – 7 человек, учащиеся – 6 человек, директор А.М. Корягин, представитель учредителя Е.А. Макарова, всего – 19 человек.

На заседание приглашены администрация школы, руководители зданий – 16 человек.

Заместитель председателя ознакомил членов УС с повесткой дня. предложил принять за основу работы. Других предложений, дополнений не последовало. Вопрос вынесен на голосование.

Голосовало 19 человека

за - 19

против - 0

воздержались - 0

Повестка дня принята единогласно.

Директор А.М. Корягин представил членам УС обновленную управленческую команду школы. Далее рассказал о задачах по выполнению основных показателей деятельности образовательного комплекса и путях их решения. Работе с социумом. Оптимизации и росте контингента на всех ступенях образования. Повышении качества образования. Напомнил о запрете сбора денежных средств в школе.

Вопросов не последовало.

Следующим вопросом Т.В. Семенкова довела до сведения основные показатели рейтинга вклада школ в развитие образования – 2019 и принципиальное отличие от 2018 года.

Вопрос- есть ли в школе занятия, направленные на подготовку обучающихся к олимпиадам.

Т.В. Семенкова ответила, что есть, как в рамках школьных занятий, так и совместно с Ассоциацией победителей олимпиад.

А.М. Корягин добавил, что курсы открываются в апреле, мае для подготовки уч-ся на следующий учебный год.

Вопрос – будут ли наши музеи участвовать в метапредметной городской олимпиаде «Музеи.Парки.Усадьбы»?

Ю.М. Кроль ответила, что для участия необходимо дополнительное сертифицирование, оно проводится в настоящее время, надеемся, что наши музеи будут включены в олимпиаду с 2019-2020 учебного года.

Далее Е.М. Королева рассказала о дошкольном образовании и его развитии.

Вопросов не последовало.

Следующим вопросом Н.В. Мавлеева сообщила о расширении участия школы в городских проектах: математическая вертикаль (7 класс), Кадетский класс (про кадетские классы (6 класс), инженерный класс (10 класс). О дорожной карте и работе по реализации данных проектов.

Вопрос- Будет ли после окончания кадетского класса выдаваться документ с соответствующей записью.

Н.В.Мавлеева ответила, что будет.

Директор пояснил, что при открытии класса заключается 5-ти сторонний договор, т.е. работа проводится на высоком уровне и документ будет.

Вопрос – будет ли организовано сопровождение уч-ся в здание Каширское в кадетский класс?

А.М. Корягин ответил, что не будет, если будет потребность, кадетский класс будет открыт в здании Аннино.

Вопрос – Вы озвучили УП кадетского класса, не будет ли перевес в сторону физкультуры и ОБЖ.

Н.В. Мавлеева ответила, что данные виды деятельности (физ-ра, ОБЖ, патриотическое воспитание) включены в программу второй половины дня, на УП никак не скажутся.

Вопрос расширения участия школы в реализации городских проектов вынесен на голосование.

Голосовало 19 человека

за - 19

против - 0

воздержались - 0

Решение принято.

Далее Т.В. Семенкова рассказала о профильном центре школы, о создании на его базе Межшкольного колледжа для МРСД. Развитии физико-математической и технической направленности, материально-технической базы и кадрового потенциала. О лабораториях и взаимодействии с колледжами и ВУЗами.

Вопрос- есть ли в школе класс биотехнологический.

Т.В. Семенкова ответила, что отдельного класса нет, есть группа профильная, занятия проводят преподаватели ВУЗов.

Вопрос – школа сотрудничает со многими ВУЗами, будет ли сотрудничество с ВУЗами медицинской и биотехнологической направленности.

А.М. Корягин ответил, что в данном направлении ведется работа с Министерством здравоохранения.

Вопрос – есть у нас в школе медицинский класс?

Т.В. Семенкова ответила, что класса нет, есть естественнонаучный профиль, в котором идет подготовка для поступления в мед. ВУЗы.

Ученик выразил благодарность администрации школы за занятия в Школе выходного дня и отметил, что много делается для профилей технической и естественнонаучной направленности, для гуманитарного профиля необходимо расширить спектр занятий. Данное предложение внесено в резолюцию УС,

Следующим вопросом Н.В. Мавлеева рассказала о планируемом комплектовании дошкольных групп и классов школы 504 на 2019-2020 учебный год. 1-ые классы, 10 классы, о других классах и их оптимизации.

Вопрос – существует ли установленный норматив по количеству уч-ся в классе.

Н.В. Мавлеева ответила, что норматива нет, есть понятие класс – комплект – 25 человек.

Вопрос – не будет ли в школе классов с наполняемостью – 40 чел.

Н.В. Мавлеева ответила – нет.

А.М. Корягин добавил, что есть решение УС, при наполняемости 36 чел. Делить их на 2 класса. Возможно измениться наполняемость с заселением микрорайонов, но это спрогнозировать невозможно, поэтому пока оптимизация рассматривается в таком виде. При изменении кол-ва уч-ся, вопрос будет решаться.

Вопрос – мы открываем 4 мультипрофильных класса, они делятся на профили постоянно.

Н.В. Мавлеева ответила – нет, в своих зданиях классы проходят предметы УП, которые не требуют деления на профили, на профили классы делятся только в здании Варшавское, в дни, когда они все там присутствуют.

Вопрос комплектования и оптимизации классов вынесен на голосование.

Голосовало 19 человека

за - 19

против - 0

воздержались - 0

Решение принято.

Далее директор рассказал о возможных вариантах реструктуризации образовательного комплекса в рамках МРСД и сетевом взаимодействии школ.

Вопрос – как будет развиваться здание Аннино.

Директор ответил, рассматриваются различные варианты, окончательного решения пока нет, пообещал, что как только будет ясность в данном вопросе, проинформировать всех заинтересованных участников образовательных отношений.

Следующим вопросом А.В. Сальникова довела до членов УС информацию о обучающихся, которых рекомендовано снять с учета. Вопросов не последовало.

Далее информировала об обучающихся 9-х классов, которых необходимо поставить на учет.

Вопрос – у данных учащихся сложности только в обучении, или у них неблагополучные семьи.

А.В. Сальникова ответила, что неблагополучных семей у нас нет. Данные родители не занимаются воспитанием. Постановка на учет дает возможность привлечь к работе другие службы – КДН и ЗП, охраны прав детства и т.п.

Вопрос – какова вероятность, что данные учащиеся будут не допущены к экзаменам.

А.В. Сальникова ответила, что данный вопрос решает педагогический совет.

Вопрос – постановка учащихся на учет дает рейтинговые баллы школе.

А.М. Корягин ответил, что баллы в рейтинг дает профилактическая работа с данной категорией обучающихся, отсутствие у них правонарушений.

Вопрос – когда можно будет снять данных уч-ся с учета.

А.В. Сальникова ответила – когда успешно сдадут экзамены.

Вопрос снятия и постановки на ВШУ вынесен на голосование.

Голосовало 19 человека

за - 19

против - 0

воздержались - 0

Решение принято.

Далее А.М. Корягин рассказал о медиахолдинге школы и основных направлениях его развития. Вынес на рассмотрение УС вопрос выделения 2 млн. руб из внебюджетных средств на закупку оборудования для фото- видео студии, звукового сопровождения.

Вопрос выделения средств вынесен на голосование.

Голосовало 19 человека

за - 19

против - 0

воздержались - 0

Решение принято.

По следующему вопросу Ю.М. Кроль информировала о развитии программы «Московское долголетие» и работе по оказанию платных услуг для взрослого населения. О возможностях современной школы в условиях Мегалополиса. Предложила оставить без изменений оплату за платные образовательные услуги, попросила согласовать со следующего года оплату педагогам, оказывающим ПОУ в размере 55% - одинаковую для всех категорий.

Вопрос вынесен на голосование.

Голосовало 19 человека

за - 19

против - 0

воздержались - 0

Решение принято.

Далее Ю.М. Кроль вынесла на рассмотрение УС документы, регламентирующие деятельность классного руководителя – руководителя класса в современных условиях.

Директор разъяснил основные изменения в концепции деятельности руководителя класса. Вопросов не последовало.

Утверждение документов вынесено на голосование.

Голосовало 19 человека

за - 19

против - 0

воздержались - 0

Решение принято. Документы утверждены.

Следующим вопросом Ю.М. Кроль внесла предложение со следующего года праздник «Последний звонок» для 9-х классов проводить в форме торжественной линейки, т.к. далеко не все выпускники 9-х кл. уходят из школы и театрализованное представление проводить нецелесообразно.

Вопрос вынесен на голосование.

Голосовало 19 человека

за - 19

против - 0

воздержались - 0

Решение принято.

Далее Ю.М. Кроль обратилась к членам УС с предложением об упразднении с 01.09.2019г. Родительских комитетов классов и Родительских советов классов в том виде, в котором они есть. Предложила создавать инициативные группы, которые будут заниматься вопрос, возникающих в классе, но не будут заниматься сбором ден. средств.

Линькова Н.В. возразила, сообщила, что инициативных родителей очень мало, необходимо переориентировать имеющиеся Родительские советы на выполнение других задач, помогающих работать руководителю класса. Не все Родительские советы занимаются сбором ден. средств, есть такие, которые работают в другом формате.

А.М. Корягин снял вопрос с обсуждения для его доработки и рассмотрения в дальнейшем.

Следующим вопросом Л.В. Окунькова вынесла на утверждение УС нормативные документы. Разъяснила с какой целью они необходимы.

Утверждение нормативных документов вынесено на голосование.

Голосовало 19 человека

за - 19

против - 0

воздержались - 0

Решение принято. Нормативные документы утверждены.

Далее на рассмотрение УС вынесены сроки обучения и каникулы на 2019- 2020 уч. год.

На голосование вынесены модульные каникулы и обучение по триместрам, 10-11 классы – по полугодиям.

Голосовало 19 человека

за - 19

против - 0

воздержались - 0

Решение принято. Утверждены модульные каникулы и обучение по триместрам, 10-11 классы – по полугодиям.

Следующим вопросом на рассмотрение УС вынесено изменение звонков на 2019-2020 уч.год, начало занятий в 08.30. Даны разъяснения с какой целью данное изменение проводится. Вопрос вынесен на голосование.

Голосовало 19 человека

за - 15

против - 4

воздержались - 0

Решение принято.

Далее А.М. Корягин обратился к членам УС дать согласие на снятие с должности председателя УС Мишина А.В., в связи с загруженностью по основному месту работы, кооптировать на следующем заседании в члены УС Бочарова О.Е. и Кононенко О.Д. Вопрос вынесен на голосование.

Голосовало 19 человека

за - 19

против - 0

воздержались - 0

Решение принято.

Секретарь УС



Л.В. Окунькова